

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI , CONDE QUEVEDO

Nit Emisor: 12737755

SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO

17 AVENIDA 11-89 CONDOMINIO BOSQUES DE MIRAVALLE, 49 zona
18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

36C6B70A-4CBC-410F-88C7-A70A5C123731

Serie: 36C6B70A Número de DTE: 1287405839

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:57:57

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:57:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-7-1-28 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-24-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

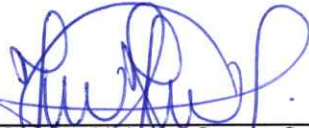
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 36C6B70A, número de DTE 1287405839 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO, ampara el pago por SERVICIOS TÉCNICOS, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-28 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025. Conste Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Sandra Noheми Conde Quevedo
DPI: 2490-56690 0101

(f) 
Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756768361375

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:12 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 16:57:57
Emisor:	12737755
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	36C6B70A-4CBC-410F-88C7-A70A5C123731
Serie:	36C6B70A
Número del DTE:	1287405839
Acuse de recibido:	FCID202520250901T16:57:5706:0036C6B70A4CBC410F88C7A70A5C123731
Fecha de la consulta:	01/09/2025 17:12:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 05:12:46 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12737755
NOMBRE	SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Nohemí Conde Quevedo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en los procesos de contratación del personal y prestadores de servicios técnicos y profesionales VIDER.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico relacionados con los documentos de contratación de los prestadores de servicios técnicos y servicios profesionales de nuevo ingreso y para las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el proceso de revisión de los contratos administrativos por servicios profesionales y/o técnicos.	Colaboré con el seguimiento estratégico para revisión de los contratos administrativos de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de nuevo ingreso y para las Direcciones del Viceministerio de arrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo en el proceso de conformación y archivo de expediente de contratación.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para el proceso de conformación y archivo de expedientes de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales, de acuerdo a las distintas áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
4. Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano que requieran la prestación del servicio.	Colaboré en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano, con los procesos de contratación y atención personalizada.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Colaboré con la atención personalizada al recurso humano.</p> <p>Brindé apoyo en el área de Recursos Humanos VIDER, con actividades secretariales.</p> <p>Colaboré con la emisión y recepción de Oficios, Oficios Circulares con información y se trasladaron a donde corresponda para dar respuestas y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré con la recepción de BOLETAS DE TRASLADOS con información para dar respuesta y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio.</p>	100%	Finalizado

	<p>Colaboré con escanear expediente de contratación completa, informes y facturas para pago de honorarios, emitidas por los servidores técnicos y profesionales de este Viceministerio.</p> <p>Colaboré con la publicación en GUATECOMPRAS de Contratos Administrativos, Fianzas, Términos de Referencia, Acuerdos Ministeriales, Requisiciones, Colegiado cuando apliqué publicación de los informes y facturas para pago de honorarios de los servidores técnicos y profesionales de este Viceministerio.</p> <p>Colaboré con la atención personalizada en la recepción y traslado de documentos, se recibieron y se socializaron a donde corresponda.</p> <p>Colaboré con los procesos de reinstalación por orden del Juez competente, realizando las gestiones administrativas para su contratación, en este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré en participar en Capacitaciones, presenciales y virtuales, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------


	<p>Colaboré en guardar toda información en los archivos correspondientes en estados físicos y digitales.</p> <p>Estas actividades se realizaron durante el mes de septiembre de 2025.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sandra Nohemí Conde Quevedo
 DPI 2490 56690 0101
 Tel: 4534-0044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Elver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-VIDER-MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados